

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы №



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольных усилий педагогов, родителей и учащихся.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1. Целью службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение участников образовательного процесса методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения.

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей, родителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы примирения.

- 4.1. В состав службы примирения могут входить педагоги, родители, учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора школы.

5. Порядок работы службы примирения.

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, учащихся и их родителей, администрации школы.
- 5.2. Служба примирения самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие

в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайним проявлениям жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия договора передается администрации школы.

5.8. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.9. При необходимости, служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. По согласованию с администрацией школы Службе примирения предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и их родителей.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. Если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на устранение причиненного вреда.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.